

REGOLAMENTO DEL
SISTEMA MUSEALE UNICO
MTA MUSEI TOSCANI PER L'ALZHEIMER

* * * * *

Premessa

Il presente regolamento è strutturato secondo la Legge Regionale 21/2010 e successive modifiche, il D.P.G.R. n. 22/R del 6/6/2011, il DM 113/2018 *“adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del sistema museale nazionale”*.

Aderiscono alla Convenzione soggetti museali e altri soggetti, come Sistemi museali, Fondazioni, Biblioteche ovvero enti che contribuiscono a realizzare gli obiettivi del Sistema MTA Musei Toscani per l'Alzheimer.

1. Finalità del Regolamento

Costituire una guida per ogni soggetto e per gli adempimenti a ciascuno destinati.

È approvato dal Comitato di Indirizzo a maggioranza semplice e così per le modifiche successive.

2. Impegni

Tutti gli aderenti si impegnano a:

- programmare attività rivolte sia alle persone con demenza sia a chi se ne prende cura
- incaricare della progettazione e della conduzione delle attività squadre composte da operatori museali e operatori geriatrici appositamente formati nell'ambito dei corsi predisposti dal sistema;
- garantire la continuità della programmazione nel tempo;
- partecipare alle opportunità di aggiornamento e formazione permanente predisposte dal sistema.
- promuovere scambi e confronti tra i partecipanti, anche con altri soggetti museali o affini;
- offrire gratuitamente la disponibilità degli spazi per le iniziative condivise (esempio: eventi di formazione o di scambio, riunioni, ecc.);
- inserire il logo MTA su tutti i materiali di promozione, comunicazione e documentazione relativi al loro progetto dedicato alle persone con demenza e a chi se ne prende cura;
- garantire la visibilità del Sistema MTA negli eventi promossi dal museo, sul sito internet e sui social network;
- inserire sul proprio sito web informazioni di base relative al programma per le persone con demenza e all'appartenenza al Sistema MTA e loro continuo aggiornamento;
- fornire tempestivamente testi, informazioni e immagini per l'aggiornamento continuo del sito web;
- fornire informazioni sempre aggiornate riguardo al calendario delle attività ordinarie e straordinarie del proprio museo dedicate alle persone con demenza e a chi se ne prende cura;
- comunicare i dati necessari per la conoscenza della fruibilità del Museo destinata alla finalità della Convenzione;
- collaborare alla realizzazione di materiale editoriale: pubblicazioni, opuscoli, guide, pieghevoli e strumenti promozionali per la valorizzazione del Sistema.

3. Quote annuali di partecipazione

Le quote di partecipazione, stabilite come da art. 7 della Convenzione, in € 400,00 per ciascun museo oppure per più musei quando sono gestiti da un unico ente e € 600,00 per gli enti inclusi in un sistema museale, devono essere pagate entro 30 gg dalla richiesta formulata.

Nel caso di progetti speciali, previa approvazione da parte del Comitato di Indirizzo, ulteriori oneri aggiuntivi saranno definiti individuando anche i titolari a cui fanno carico e la data di versamento.

Le quote potranno essere soggette a revisione annuale a cura del Comitato di Indirizzo.

I singoli titolari aderenti provvederanno a impegnare nei propri bilanci gli stanziamenti necessari ed erogheranno l'importo corrispondente all'impegno annuale all'Ente Capofila entro il mese di marzo.

4 Ammissione di nuovi soggetti

I Musei che intendono aderire al Sistema MTA devono fornire copia dello Statuto e del Regolamento. Tutti i soggetti che intendono essere ammessi nel Sistema devono presentare al Coordinatore una domanda di ammissione che deve contenere una scheda anagrafica-fiscale del soggetto, l'impegno ad accettare la Convenzione e il presente Regolamento, l'impegno al versamento delle quote annuali, che non sono frazionabili, a partire dall'anno solare in corso.

5. Comitato di Indirizzo

Il Comitato di Indirizzo del Sistema Museale si compone preferibilmente di delegati con specifiche conoscenze.

Si riunisce almeno due volte l'anno, in occasione dell'approvazione del Preventivo e del Consuntivo e comunque ogni qualvolta sia ritenuto necessario, su convocazione del Presidente o su richiesta di un terzo dei suoi componenti.

L'avviso di convocazione della riunione deve contenere il luogo, il giorno e l'ora della seduta e la precisa indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Sono ammesse presenze in audio-video conferenza.

Le sedute del Comitato non sono pubbliche.

Le sedute sono valide con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti e delibera a maggioranza assoluta dei soggetti presenti.

Hanno diritto di voto tutti gli enti che possono rientrare nella accezione regionale di enti museali; gli altri aderenti hanno comunque diritto di parola.

Su invito del Presidente alle sedute del Comitato possono partecipare esperti o consulenti.

In caso di assenza o impedimento temporaneo del Presidente, la presidenza del Comitato è assunta dal membro più anziano presente alla seduta.

Il Comitato approva il Piano finanziario ed il Programma delle attività, ove possibile, entro il 31 dicembre dell'anno precedente ed il Consuntivo finanziario entro il 30 aprile dell'anno successivo.

6. Comitato Tecnico - Scientifico

Si compone da 3 a 7 membri.

Nomina il proprio presidente.

Dura in carica quanto il Comitato di Indirizzo.

Il Comitato Scientifico esprime:

- un parere sul Piano delle Attività e sul Rendiconto;
- pareri sugli argomenti sottoposti alla sua attenzione
- proposte sullo svolgimento di attività da implementare nei Programmi annuali

Si riunisce su richiesta dei propri membri o degli altri Organi della Convenzione.

Sono ammesse presenze in audio-video conferenza.

Le sedute del Comitato non sono pubbliche.

Le sedute sono valide con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti e delibera a maggioranza assoluta dei votanti, con voto palese.

In caso di assenza o impedimento temporaneo del Presidente, la presidenza del Comitato è assunta dal membro più anziano presente alla seduta.

Art. 7 – Ente Capofila

L'Ente capofila del Sistema Museale è L'immaginario Associazione Culturale che ricoprirà tale ruolo fino allo scadere della convenzione.

L'Ente capofila:

- propone al Comitato di indirizzo la documentazione necessaria con un preavviso di 15 gg.
- svolge funzioni di segreteria degli altri organi;
- assicura la tenuta e l'aggiornamento della contabilità sezionale, nonché la tenuta degli archivi per il periodo richiesto dalla legge;
- opera sui fondi del Sistema con appositi conti bancari.